

## JÓVÁHAGYÁSI IRÁNYELVEK

a

2018/2019. évi támogatási időszakra benyújtott

sportfejlesztési programok elbírálásáról

A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (3a) bekezdése alapján a sportfejlesztési programok elkészítése és benyújtása során alkalmazandó irányelvekről a Magyar Vízilabda Szövetség (a továbbiakban: MVLSZ) elnöksége 2018. február 26-án határozott.

### JOGI HÁTTÉR

- A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao. tv.)
- A látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (Korm. rendelet)
- A látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet (NEFMI rendelet)
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sport tv.)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.)
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.)
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- A számvitelről szóló 2001. évi C. törvény
- A vízilabda sportág középtávú fejlesztési koncepciója 2010-2014 és annak 2015. évi kiegészítése

A 2018. január 1. napjával hatályba lépett Ákr. rendelkezéseit a 2018. január 1. napját követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni. (Ákr. 143. § (1) bekezdés)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2017. évben indult, de 2018-ban még folyamatban lévő ügyekben továbbra is a Ket. rendelkezései az irányadók.

Tájékoztatjuk továbbá a sportszervezeteket, hogy a közigazgatási ügyekben 2018. január 1. napjától induló peres eljárásokban a Kp. rendelkezései az irányadók.

Nyomatékosan felhívjuk a sportszervezetek és közreműködők figyelmét, hogy a Tao pályázatok elbírálására irányadó Ákr. a korábbi eljárási szabályoknál lényegesen rövidebb eljárási határidőket, lényegesen súlyosabb szankciókat ír elő. Kérjük, hogy a pályázatok benyújtásakor szíveskedjenek az új rendelkezéseket figyelembe venni, melyhez az MVLSZ honlapján közzétett összefoglaló dokumentummal próbálunk segítséget nyújtani.

## JOGOSULTSÁG

Az MVLSZ, mint közigazgatási hatóság előtt pályázni jogosultak köre:

- látványcsapat-sport sportági szakszövetsége tagjaként működő sportszervezet
  - \***egyesület**
  - \***sportvállalkozás**
- a látvány-csapatsport fejlesztése érdekében létrejött **közhasznú alapítvány**,
- az Stv. szerinti **sportiskola**.

Jogosultság jogszabályokban meghatározott feltételei:

- A Korm. rendelet. 4. § (1) bekezdés értelmében a sportfejlesztési program benyújtásának jogvesztő határideje: **2018. április 30-a**
- A Tao tv. 22/C. (5) bekezdésében meghatározott feltételek
- A Korm. rendelet 4. § (1)-(11) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai feltételek

### **A Hatóság a fenti jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel kiemeli:**

- A Tao tv. 22/C. § (5) bekezdés h) pontja értelmében a jogosultság alapvető feltétele, hogy a kérelmező sportszervezet – törvényben meghatározott kivételekkel – 2 éve működik. A törvényindokolása előírja, hogy a sportszervezetnek 2 éves szakmai tevékenységet kell igazolnia. A pályázattal érintett látvány-csapatsportágban végzett 2 éves szakmai tevékenység kizárólag a 2 éves szakszövetségi tagsági viszonyal igazolható. Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet, hogy ebből az is következik, hogy új szakosztály létrehozásakor is főszabály szerint a 2 éves szakmai tevékenység alapozza meg a pályázati jogosultságot.

Az ún. 2 éves szabály kapcsán a hatóság kiemeli továbbá, hogy a Tao Bizottság a 2017. október 11. napján hozott 183/2017. (X.11.) számú határozata szerint uszodaberuházásokat sportszakmai szempontból kizárólag abban az esetben lehet jóváhagyni, ha a beruházással érintett helyszínen vagy helyszínhez köthetően tényleges vízilabda tevékenység folyik. Ennek igazolása a sportszervezetek feladata.

- A hivatkozott rendelkezésekből egyúttal az is következik, hogy a pályázónak nemcsak a pályázat benyújtásakor, hanem a pályázat elbírálásakor is a sportági szakszövetség tagjaként kell működnie.
  - Felhívjuk a figyelmet a Szövetség Alapszabályának 8. § (4) bekezdésére, mely szerint a tagsági viszony megszűnik az elnökség ilyen jellegű határozata alapján, ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 3 hónapnál hosszabb időtartam alatt, írásbeli felszólítás ellenére nem tesz eleget. Ezért különösen lényeges a pályázók részéről annak ellenőrzése is, hogy a tagszervezet tagdíjfizetési kötelezettségének eleget tett.
  - Felhívjuk továbbá a sportszervezetek figyelmét arra is, hogy az Alapszabály 9. § 4. pontja értelmében a sportszervezet tagsági jogviszonya megszűnik abban az esetben is, ha 18 hónapnál hosszabb időtartam alatt nem vesz részt a sportág versenyrendszerében. Ez esetben a Tao. pályázati jogosultsága sem áll fenn, vagy a tagságviszonnal együtt az is megszűnik.

- A Korm. rendelet 4.§ (11) és (12) bekezdése kapcsán a hatóság a jóváhagyás körében vizsgálja, hogy a pályázó sportszervezet közzétételi kötelezettségének eleget tud-e tenni, nevezetesen saját honlappal rendelkezik-e.

## TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

### 1.1 A Sportfejlesztési Program benyújtása

A pályázat benyújtására jogosult sportszervezetek, a Sportfejlesztési Programjuk jóváhagyására irányuló kérelmüket kizárólag az ún. Elektronikus Kérelmi Rendszerben (EKR) elektronikus úton, elektronikus formanyomtatványon nyújthatják be.

Az EKR elérhetősége: <http://mvlstao2018.flexinform.hu>

**Figyelem!**  
A Sportfejlesztési kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje  
**2018. május 2. 24:00.**

### 1.2 Benyújtható kérelmek száma

Egy adott sportszervezet egy sportfejlesztési programot nyújthat be ugyanazon támogatási időszakban.

Ebből az következik, hogy a sportfejlesztési program működési és beruházási része - a hatályos jogszabályi környezetben - továbbra sem szétválasztható.

### 1.3 Kötelezően csatolandó okiratok

A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza azokat az alapvető dokumentumokat, amelyek az elbíráláshoz nélkülözhetetlenek. Ez nem zárja ki azt, hogy az egyedi kérelmekhez igazodóan a hatóság további okiratok benyújtását írja elő.

### 1.4 A kérelmek bírálata

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a Kúria 2017. október 26. napján kihirdetett és ugyanezen a napon jogerőre emelkedett ítéletében kimondta, hogy a Tao tv. szerint nyújtott látványcsapatsport támogatások állami támogatásnak minősülnek.

Az MVLSZ, mint közigazgatási hatóság a benyújtott kérelmeket hatósági eljárás keretében, az Ákr. rendelkezései szerint bírálja el.

A hatóság a benyújtott kérelmeket anyagi (tartalmi), alaki (formai) és sportszakmai szempontból egyaránt vizsgálja.

A sportszakmai értékelés az MVLSZ középtávú sportágfejlesztési stratégiájával összhangban kiadott, jelen jóváhagyási irányelvek alapul vételével történik.

**Nyomatékosan felhívja a hatóság a figyelmet arra, hogy az ügyintézési határidők az új törvényi rendelkezések szerint lényegesen lecsökkentek, a hiánypótlás köre és határideje is szűkült, a határidő mulasztást a jogszabály sokkal súlyosabb jogkövetkezményekkel szankcionálja (lásd: ÁKR segédlet).**

Ezért felhívjuk a sportszervezeteket és közreműködőiket, hogy a tárgyévi sportfejlesztési programokat és azok nélkülözhetetlen mellékleteit – a korábbi gyakorlattól eltérően - határidőben, teljeskörűen, lehetőség szerint ellentmondásoktól mentesen nyújtsák be.

A hatóság kiemeli továbbá, hogy az ingatlant érintő tárgyi eszköz beruházások esetén a hatóság beruházási igazságügyi szakértő bevonásával határoz. E körben tájékoztatja a hatóság a

sportszervezeteket arról is, hogy a szakértői eljárás díját a kérelmező sportszervezet köteles megelőlegezni.

A kérelem érdemi vizsgálatának eredményeként az MVLSZ a kérelmet jóváhagyja, vagy visszautasítja, egyéb esetekben az eljárás megszüntetésére is lehetőség van.

### **1.5 Igazgatási szolgáltatási díj**

A kérelem bírálatáért a 39/2011. (VI.30.) NEFMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj fizetendő. Az utalás közlemény rovatában az alábbi szöveget kell feltüntetni: „<ügyiratszám> SFP kérelem 2018-19”.

### **1.6 Elektronikus aláírás**

A kérelmek benyújtása elektronikus aláírással történik.

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) már rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel, a hatóság javasolja, hogy az eszköz érvényességi határidejét mielőbb ellenőrizzék.

A TAO-EKR – felhő alapú tanúsítvány igénylésének menetéről bővebb információt az alábbi linken található tájékoztatóban találhatnak:

[https://emmitao2016.flexinform.hu/files/external/tanusitvany\\_igenyles.pdf](https://emmitao2016.flexinform.hu/files/external/tanusitvany_igenyles.pdf)

Amennyiben a sportszervezet (képviselője) még nem rendelkezik elektronikus aláíró eszközzel javasoljuk, vegyék fel a kapcsolatot az EKR használatához, szolgáltatást nyújtó Netlock Kft. ügyfélszolgálatával: +36-40-225-522 a szolgáltatás megrendeléséhez.

### **1.7 A jóváhagyott Sportfejlesztési Programok módosítása**

A hatóság a 2018/2019. évi támogatási időszakban jóváhagyott kérelmek (Sportfejlesztési Programok) módosítására vonatkozó szabályokról külön tájékoztatót készít, mely az MVLSZ honlapján lesz elérhető.

## 2 A SPORTFEJLESZTÉSI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSÉT ÉRINTŐ KÖVETELMÉNYEK

A Sportfejlesztési Program költségvetése egyrészt egy költségbecslés, másrészt az elszámolható költségek felső határát képviseli. A költségvetés elkészítésekor a Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés c) pontjára, valamint az elszámolási útmutatóban meghatározott követelményekre is figyelemmel kell lenni.

A jóváhagyási irányelvek mellékletét képező benchmarkban nem szerepeltetett, de a sportfejlesztési program megvalósítását közvetlenül szolgáló ún. egyedi tételek esetén az MVLSZ Tao Bizottsága sportszakmai szempontból egyedileg vizsgálja meg a beszerzés tárgyát és tervezett költségét. Ugyanez a helyzet a benchmarkban feltüntetett, de a sportszervezetek által az előírtnál magasabb egységárral tervezett programelemek tekintetében is.

Az **ún. egyedi tételek** és a benchmarkban megjelölt maximális értéket meghaladó tárgyi eszközök esetén a kérelmet indokolással kell ellátni és ahhoz árajánlatot, valamint műszaki leírást is kell csatolni.

### 2.1 **De Minimis (csekély összegű) támogatások**

A hivatásos sportszervezetek, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások esetében az ún. „de minimis szabályt” alkalmazni kell, mely megszabja a maximálisan nyújtható támogatás összegét (200.000 euro/3 év).

A „de minimis” (csekély összegű) támogatásokról szóló szabályokat részletesen az **Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet** határozza meg.

Felhívjuk a hivatásos sportszervezetek, valamint az egy és ugyanazon vállalkozások figyelmét arra, hogy a kérelemhez csatolandó De Minimis nyilatkozatban a jelen pályázati időszakot megelőző két támogatási időszak során „Személyi jellegű ráfordítások” jogcímen igényelt teljes támogatás összegét szükséges szerepeltetni.

A tárgyévvel megelőző évek esetében a más forrásból érkező csekély összegű támogatás az adott évi sportfejlesztési programban jóváhagyott összeghez ugyancsak hozzászámítandó.

A tárgyévhez – a maximálisan nyújtható 200.000 euro/3 év szabályt és az abból már igénybe vett támogatási keretet figyelembe véve – a még kérhető támogatás összegét kell feltüntetni a „tárgyévben még igénybe vehető támogatás összege (Ft)” oszlopban.

Amennyiben a sportszervezet a tárgyévben már részesült csekély összegű támogatásban más forrásból (pl. önkormányzati támogatás), abban az esetben kérjük feltüntetni a tárgyévben igényelt összeg sorában.

**Az amatőr sportszervezetek esetében is szükséges a sportfejlesztési programhoz de minimis nyilatkozatot mellékelni, ez esetben csekély összegű támogatás értékeként a 0.- forintot kell szerepeltetni.**

## 3 TÁMOGATÁSI JOGCÍMEK

### 3.1. **Személyi jellegű ráfordítások**

A számvitelről szóló törvényben meghatározott személyi jellegű ráfordítások - nem számítva a bért terhelő járulékokat - személyenként az 1.000.000,- Ft-ot havonta nem haladhatják meg.

**A személyi jellegű ráfordítás összege személyenként havi 160 órás foglalkoztatás mellett értendő, a maximálisan engedélyezhető órabér ennek megfelelően 6250 Ft/óra.**

Ugyanazon sportszakember több sportszervezetnél is vállalhat munkát, azaz bérköltségei több sportszervezetnél is megjelenhetnek.

Ez esetben azonban a jóváhagyás feltétele azonban, hogy a sportszakember összeszámított munkaóráinak összege nem haladhatja meg a havi 220 órát. (Átlagosan napi 10 órával és havi 22 munkanappal meghatározott érték).

A sportszakemberek óraszámait az „Utánpótlás-nevelés/személyi jellegű ráfordítás” és a „Személyi-jellegű ráfordítások” jogcímek esetében is össze kell számítani.

Figyelem! Amennyiben ugyanazt a sportszakembert több sportszervezet is foglalkoztatni kívánja Tao támogatás igénybevételével, úgy az érintett sportszervezeteknek javasolt a pályázatok benyújtását megelőzően a sportszakember foglalkoztatási idejéről - a havi legfeljebb 220 óra betartása érdekében - egyeztetni.

Ennek elmaradása esetén a Tao-Bizottság döntését, a sportszervezet hallgatását, mulasztását is figyelembe véve a Hatóság mérlegelési jogkörében eljárva, arányos csökkentést alkalmazva határoz a támogatható óraszámról és óraberről.

A Tao-Bizottság általános döntése alapján további kikötés a 2018/19. évi támogatási időszaktól kezdődően, hogy OB I-es bajnokságban versenyző vagy válogatott játékosok esetében a maximálisan engedélyezhető foglalkoztatási óraszám nem sportolói munkakörben havi 80 óra.

A Sportfejlesztési Programban a foglalkoztatni tervezett személyek nevét a benyújtandó kérelemben továbbra is fel kell tüntetni, ugyanakkor az elektronikus rendszer fejlesztéséből adódóan a Sportfejlesztési Programból előállítható egy személyes adatokat nem tartalmazó, PDF formátumú verzió. A kötelező közzététel során ez utóbbi, anonimizált verziót feltöltése ajánlott. (A funkció a „Sportfejlesztési program” menüpont „Áttekintés” fülén belül a Műveletek oszlopból érhető el. Az EKR által generált anonimizált PDF dokumentumot a sportszervezetnek aláírással kell ellátni, aláírást követően pedig a „Dokumentumok” menüpontból lesz lehetőség letölteni.)

A kérelemhez csatolni kell a szakképzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök betöltéséhez (ellátásához, végzéséhez) szükséges okiratok hiteles másolatát. Így különösen az alábbi munkakörök esetén:

- a) Adminisztrátor
- b) Edző,
- c) Erőnléti edző,
- d) Gyógytornász,
- e) Gyúró,
- f) Kapusedző,
- g) Könyvelő,
- h) Masszőr,
- i) Rendszergazda (informatikus),
- j) Sofőr, amennyiben hivatásos sofőrként kerül alkalmazásra
- k) Sportorvos,
- l) Sportpszichológus,
- m) Szakosztályvezető,
- n) Technikai vezető.

Idegen nyelvű, végzettséget igazoló okirathoz hiteles fordítást is kell csatolni. A hatóság kétség esetén felhívja az ügyfelet a felhitelesített közokirat bemutatására.

Amennyiben a sportszervezet a foglalkoztatni kívánt személy végzettségét nem igazolja, a sportszakember bérköltsége nem támogatható.

**Figyelem! Miután előre nem tervezhetők, mozgó- és teljesítménybér, valamint az alapbéren felüli juttatások, így például cafeteria, prémium, jutalom, stb. nem támogatható költségek.**

### **3.2. Tárgyi eszköz beruházás**

#### **3.2.1. Nem ingatlanra vonatkozó beszerzések**

##### Sporteszköz, sportfelszerelés

**Ezen jogcímen kizárólag a felnőtt korosztályú versenyzők által használt sporteszközök, sportfelszerelések beszerzése támogatható.**

A felszerelések darabszámát minden sportszervezet esetén egységesen a 2018. május 2. napján érvényes versenyengedéllyel rendelkező felnőtt-korú játékosok létszáma határozza meg. A pályázatban szerepeltetett versenyzői létszámot a hatóság a Versenyirodai adatszolgáltatás alapján ellenőrzi.

Általában az egyes felszerelések darabszáma maximum a versenyzői létszám 130%-ig támogatható, míg a következő sportfelszerelések a versenyzői létszám 200%-ig támogathatók:

- páncél úszó,
- páncéldressz,
- ffi úszó, női dressz,
- vízilabda sapka

##### Eü-i, diagnosztikai anyag, felszerelés, berendezés

Sportszakmai szempontból megalapozott **indoklás** mellett utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás.

Az igényelt darabszámoknak illeszkednie kell a versenyzői létszámhoz, illetve – ahol az releváns – a csapatok létszámához.

A támogatás jóváhagyásáról a sportszervezet indokolását alapul véve a Tao Bizottság határoz.

##### Informatikai műszaki berendezés

Sportszakmai szempontból megalapozott indoklás mellett utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás, de a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés 9/b) és 9/g) pontjaiban meghatározott célok szem előtt tartásával. (sportfejlesztési program megvalósításának nyomon követése, elektronikus kapcsolattartással összefüggő vagy sportszakmai okból egyébként indokolt szoftverfejlesztés/vásárlás)

Honlapfejlesztés és honlapkarbantartás céljából igényelt támogatás esetén figyelemmel kell lenni a Jóváhagyási Irányelvek „Jogosultság” fejezetében ismertetett ún. transzparencia követelményére is.

Ugyanazon honlapra (domain névre) egy támogatási időszakban egyszeri támogatás igényelhető.

##### Irodai felszerelések, berendezési tárgyak

Sportszakmai szempontból megalapozott **indoklás** mellett utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás.

A támogatás jóváhagyásáról a sportszervezet indokolását alapul véve a Tao Bizottság határoz.



### Uszodai berendezések, felszerelések

Sportszakmai szempontból megalapozott **indoklás** mellett utánpótlás és/vagy felnőtt korosztályú csapatokkal rendelkező sportszervezetek által egyaránt igényelhető támogatás.

Uszodalétesítmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, berendezések – pl. tisztítóberendezés – kizárólag azon klubok esetében kerülhetnek jóváhagyásra, amelyek maguk üzemeltetik az edzésekhez és mérkőzésekhez használt uszodát. Vízilabdakapu beszerzésére azon pályázók esetében is van lehetőség, akik nem saját maguk üzemeltetik az uszodát, hanem bérlik a vízfelületet.

Az egyes eszközök, felszerelések beszerzését - a jelen iránymutatás részét képező (1. Melléklet) - ún. benchmarkban meghatározott **maximálisan** igényelhető egységár figyelembe vételével kell tervezni, és tételenként szerepeltetni a kérelemben.

Amennyiben egy adott termék a benchmarkban nem található meg, azt **egyedi tételként** kell szerepeltetni, egyúttal a beszerzését részletes sportszakmai **indokolással** kell ellátni, továbbá **árajánlattal** és **műszaki leírással** kell alátámasztani.

A korábbi jóváhagyási időszakokban jóváhagyott és beszerzett nagy értékű tárgyi eszközök **ismételt beszerzése** esetén a további tételek beszerzéséhez fűzött részletes **indokolás** szintén nem mellőzhető. Az indoklásnak ki kell terjednie a további tételek szükségességére, felhasználásának/hasznosításának és tárolásának körülményeire, valamint a korábban beszerzett eszköz beszerzési adataira (dátum, ár, tárgyi eszköz-nyilvántartás).

Ugyancsak elengedhetetlen sportszakmai szempontból a részletes **indokolás** feltüntetése a korábbi támogatási időszakokban jóváhagyott és beszerzett **ugyanolyan vagy hasonló** nagy értékű tárgyi eszközök ismételt beszerzése esetén is.

Úgy az **egyedi** tárgyi eszközök, felszerelések, mint a benchmarkban szereplő **nagyértékű** tárgyi eszközök beszerzésénél kötelező az adott tétel árát alátámasztó **árajánlatot** mellékelni.

A Tao Bizottság általános döntése szerint 8+1 fős busz beszerzésére továbbra is kizárólag az OB I-es csapattal rendelkező sportszervezetek és azok fiókcsapatai jogosultak.

#### 3.2.2. Ingtatlanra vonatkozó beszerzések

##### **Tervezési költségek**

Az **engedélyes** tervdokumentáció költsége támogatható tétel.

A támogatás feltétele azonban, hogy a kérelmező ugyanabban a támogatási időszakban sem kiviteli tervek, sem a beruházás költségeire támogatást nem igényelhet.

Ennek oka, hogy az engedélyes tervek elkészítésére igényelt támogatás nyilvánvalóan csak az építési engedélyezési eljárást **megelőzően** adható, a kiviteli tervek és a beruházás költségeinek támogatására viszont kizárólag az építési engedélyezési eljárás lefolytatását **követően**, tehát a következő támogatási időszakban nyílik lehetőség.

Ebből következik az is, hogy a későbbiekben benyújtott, a kiviteli tervek és a beruházás költségeivel kapcsolatos sportfejlesztési programban engedélyes tervre támogatás nem igényelhető.

A Hatóság felhívja a figyelmet, hogy a kérelmező sportszervezetnek az elszámolás során rendelkeznie kell az engedélyes terv szerzői jogával, azt hitelt érdemlően igazolnia kell.

A tervezői díjak elszámolhatóságának maximuma a tervezett beruházási érték 4%-a.

A tervezői költségek mértékét az elszámolás során az elkészült tervdokumentáció kiviteli vagy tervezői költségbecslésével kell igazolni. Ennek hiányában a tervezési költségek nem elszámolhatók. Amennyiben elszámolás során bemutatott és a tervezői költségbecslésben szereplő beruházási érték (kiviteli költség) 4%-a nem éri el a „Tervezési költségek” címen igényelt teljes ráfordítás összegét, úgy a különbözet nem elszámolható, azaz visszafizetendő.

A kérelemben bemutatni szükséges továbbá:

- a) a tervezési programot,
- b) a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségbecslését, mely az "Építőipari költségbecslési segédlet 2017" című kiadvány figyelembevételével készült
- c) a tervezett hatások ismertetése, és annak elérhetőségének bemutatása és alátámasztását,
- d) az eredmény- és üzemeltetési cél ismertetése, és annak elérhetőségének bemutatását és alátámasztását, a bevételek, várható megtakarítások (amelyik releváns) és a várható működtetési költségek becslésével,
- e) előzetes műszaki ütemtervet,
- f) előzetes pénzügyi ütemtervet,
- g) beruházás és az üzemeltetés résztvevői kiválasztásának koncepcióját

#### **Kivitelezési költségek**

Építések esetében egy sorban kell feltüntetni az építési beruházás teljes költségét és kizárólag a felépítmény és annak üzemszerű működéshez közvetlenül kapcsolódó költségek jeleníthetők meg. Nem szerepeltethető ezen költségekben olyan tétel, amely nem közvetlenül kapcsolódik a létesítmény működéséhez és így a vízilabda sportághoz, pl.: vendéglátó ipari berendezések, stb.

Ugyanakkor a beléptető rendszer, gépészet (elektromos, víz stb.) költségei támogatható költségnek minősülnek.

Ingatlan beruházás, felújítás vagy korszerűsítés esetén a jogszabályban előírtak mellett bemutatni szükséges

- a) a beruházás, felújítás, korszerűsítés költségtervét, mely az "Építőipari költségbecslési segédlet 2017" című kiadvány figyelembevételével készült
- b) hatástanulmányt, és annak részeként költség-haszon elemzés – bevételek, várható megtakarítások illetve működtetési költségek egyenlege (negatív egyenleg esetén a szükséges források biztosításának megjelölésével és alátámasztásával),
- c) műszaki ütemtervet (részletezve főbb munkafolyamatok vagy munkanemek szerint),
- d) pénzügyi ütemtervet (időbeli- és finanszírozási terv, követett és közvetlen költségek bontásban, benne,
- e) az önrész elköltésének módja-, általános forgalmi adó tartalom bemutatása, jogszabálynak megfelelően,
- f) beruházás résztvevőinek bemutatását,
- g) üzemeltető(k) bemutatását,
- h) egyedi esetekben a tényállás tisztázáshoz szükséges egyéb dokumentum.

A tervezési és kivitelezési programelemekhez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok sorát és azok tartalmát a 4. Melléklet tartalmazza.

**Figyelem!** A tervezési költségek támogathatóságának, végső soron elszámolhatóságának feltétele, hogy a soron következő támogatási időszakban benyújtandó Sportfejlesztési Program tartalmazza a jelen terv alapján készült beruházás kivitelezésre vonatkozó programelemet.

**Figyelem!** A tervezési és a kivitelezési költségek támogathatóságának, végső soron elszámolhatóságának egyaránt feltétele, hogy a megújuló energiaforrások felhasználásának a lehető legnagyobb mértékű tervezése és beépítése, különös tekintettel a 7/2006. TNM rendelet

### 3.3. Utánpótlás-nevelés feladatainak támogatás

Az Utánpótlás-nevelési jogcímen adható támogatás nagyságát a kategóriarendszer határozza meg. A kategóriarendszer jelen dokumentum 3. Mellékletében található.

**Figyelem!** Versenyzőnek az az utánpótlás korú sportoló, aki érvényes versenyengedéllyel rendelkezik a pályázásra nyitva álló jogvesztő határidő lejártakor, azaz a hatóság a 2018. május 2. napján érvényes létszámot veszi figyelembe.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 3. § (1) bekezdése szerint a versenyzőnek - a versenyrendszerben, bajnokságban való részvétel feltételeként - a sportszövetség által kiállított, e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő, a versenyrendszerben vagy versenyeken való részvételre jogosító sportolói igazolvánnyal (a továbbiakban: versenyengedély) kell rendelkeznie.

Ugyanezen szakasz (4) bekezdése kimondja továbbá azt, hogy a versenyengedély - ha a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendelet kivételt nem tesz - csak a sportegészségügyi ellenőrzés adatait tartalmazó dokumentummal (sportorvosi engedély) együtt érvényes.

A felsoroltak kumulatív feltételek, tehát csak azok együttes, egyidejű fennállása esetén beszélhetünk érvényes versenyengedélyről.

Egy csapat maximum 20 versenyzőből állhat. Ugyanakkor minden klub esetében megengedett további, a versenyrendszerben részt nem vevő, de versenyengedéllyel rendelkező utánpótlás-korú sportoló (előkészítésben részt vevő versenyző) pályázatban való szerepeltetése. Egy és két ténylegesen versenyző csapat esetén további 20 főre lehetséges pályázni, 3 vagy több csapat esetén a feltételezett további csapatszámnak megfelelő versenyzői létszám 40 fő.

Példa 1: Amennyiben egy klub 2 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a Szövetség 2 csapat \* 20 fő = 40 fő + 1 csapat \* 20 fő= 20 fő összesen 60 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Példa 2: Amennyiben egy klub 10 csapattal szerepel valamelyik utánpótlás-korú bajnokságban, úgy a Bizottság 10 csapat \* 20 fő = 200 fő + 2 csapat \* 20 fő= 40 fő összesen 240 fő utánpótlás-korú versenyzővel számol.

Amennyiben a kérelmező által bejelentett és/vagy a Versenyiroda által megerősített játékos létszám és a csapatszám alapján számított játékos létszám között eltérés van, úgy a Bizottság a szigorúbb megközelítést alkalmazza és a kisebb létszámot veszi figyelembe.

Fentiek értelmezése: Ha egy klub 250 fő utánpótlás-korú játékosal rendelkezik, és 10 csapattal szerepel valamelyik bajnokságban úgy a Bizottság 240 főben állapítja meg az utánpótlás-korú versenyzőnként igényelhető támogatást.

### 3.3.1. Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése

A Szövetség által elsődlegesen támogatott sportfelszerelések és sporteszközök egységárát jelen dokumentum 1. sz. Melléklete (Benchmark) tartalmazza.

**A 2018/19-es támogatási időszaktól kezdődően a sportfejlesztési programban ezen az aljogcímen nincs lehetőség a Benchmarkban szereplő eszközök/felszerelések tételes feltüntetésére, azok beszerzésekor azonban az alábbi szabályokat alkalmazni kell (!):**

- A sportfelszerelések és a sporteszközök darabszámát a pályázat benyújtása napján érvényes versenyengedéllyel rendelkező UP-korú sportolói létszám határozza meg.
- **A sportfelszerelések tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó 100.000 Ft/sportoló**, azaz egy 100 fő UP sportolót foglalkoztató sportszervezet bruttó 10.000.000 Ft összeget tervezhet sportfelszerelések beszerzésére.
- **A sporteszközök/berendezések tekintetében a maximálisan igényelhető keretösszeg: bruttó 50.000 Ft/sportoló**, azaz egy 100 fő UP sportolót foglalkoztató sportszervezet bruttó 5.000.000 Ft összeget tervezhet sporteszközök/berendezésére beszerzésére.

**A sportfejlesztési programban - a fenti szabályokra figyelemmel – a kalkulált keretösszeget kell rögzíteni.**

#### Egyedi eszközök és felszerelések

A Benchmark-listában nem szereplő sportfelszereléseket és sporteszközöket továbbra is tételesen kell a sportfejlesztési programban szerepeltetni. Az **egyedi tételként** szerepeltetett eszközöket és felszereléseket részletes sportszakmai **indokolással** kell ellátni, továbbá **árajánlattal** és **műszaki leírással** kell alátámasztani

**Fontos!** Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a sporteszközöket és felszereléseket leltárba kell venni és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni.

### 3.3.2. Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök beszerzése

A támogatott választható kategóriák:

- 1) Alap gyógyszerek, segédeszközök;
- 2) Vitaminok, táplálék kiegészítők;
- 3) Teljesítmény-diagnosztika;
- 4) Diagnosztikai eszközök;

#### *Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök*

Az aljogcímen kizárólag az 2. Mellékletben felsorolt konkrét illetve azokkal egyenértékű gyógyszerek támogathatók.

Az így összeállított „alap-csomag” maximális támogathatóság 50.000,- Ft/capat/támogatási időszak. Az alkalmazott gyógyszerek, gyógyhatású készítmények alkalmazásának felelőssége a sportszervezeté és végső soron az versenyzőt kezelő orvosé!

#### *Vitaminok és táplálék kiegészítők*

Gyermek és serdülő korosztályokban a táplálék kiegészítő beszerzését a Szövetség nem támogatja. Ifjúsági korosztályban a maximum támogathatóság 50.000,- Ft/fő/támogatási időszak.

#### *Teljesítmény-diagnosztika*

Diagnosztikai mérések esetében maximum támogathatóság 70.000 Ft/fő/támogatási időszak, ami megegyezik támogatási időszakonként 2 alkalommal. A későbbiekben hosszabbított program esetén az elszámolható költségek nem növelhetők.

### Diagnosztikai eszközök

Egyedi igények szerint beszerzendő eszközök, egyedileg kerülnek elbírálásra. Sportorvosi indoklást kötelezően mellékelni kell.

### 3.3.3. Sportlétesítmény, sportpálya díja

Sportpályabérlet a teljes támogatási évad tekintetében maximum 42 hétre igényelhető.

A maximálisan igényelhető éves keretösszeg a táblázatban meghatározott óraszámok, bérleti díj és csapatszám szorzata.

Az edzésekhez és mérkőzésekhez megrendezéséhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum óránként 30.000 Ft / teljes medence.

A csapatonként igényelhető és elszámolható bérleti idők maximuma a keretösszeg számításánál hetente:

|          | (edzés, mérkőzés)<br>teljes | tornaterem, edzőterem,<br>konditerem |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| gyermek  | 10 óra                      | 2 óra                                |
| serdülő  | 10 óra                      | 3 óra                                |
| ifjúsági | 10 óra                      | 3 óra                                |

A megadott óraszámok magukban foglalják az MVLSZ és a területi szövetségek versenyrendszerében szereplő mérkőzések megrendezéséhez szükséges óraszámokat is.

A szárazföldi (tornaterem, edzőterem, konditerem, futófolyosó, stb.) edzésekhez igénybe vehető bérleti díj támogatása maximum **óránként 20.000 Ft**.

A költségeket úgy kell tervezni, hogy a belépőjegyek, belépőjegy-bérletek, sávbérletek egyaránt elszámolhatók a fent megadott keretösszeg terhére.

**A sportfejlesztési programban a bérleti díjak tételes feltüntetésére nincs lehetőség, a fenti keretszámítási rendszer alapján kalkulált összeget egy összegben kell feltüntetni.**

Mellékletben azonban csatolni kell a sportpálya bérleti díjának **becsült** számítását a használt sportlétesítmények, a csapatok száma és a heti óraszám feltüntetésével.

**Figyelem!** Egyéb helyiségek bérlete nem elszámolható költség.

### 3.3.4. Utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakemberek költségei

Az utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása jogcím teljes(!) **ráfordításának (költségvetésének) maximum 50%-a** fordítható bér jellegű kifizetésekre, amely költség 90%-a UP szakember bére kell, hogy legyen.

A Szövetség ún. „fizetési sapkát” vezet be az utánpótlásnevelés-fejlesztésben (UP) dolgozó szakembereknél. UP szakembernek számít a licenccel bíró vízilabda edző, illetve a szakirányú végzettséggel rendelkező úszó- vagy erőnléti edző. Az UP szakembereknél a bruttó személyi költség maximuma: 600.000 Ft / hó + járulékok.

Az összeg havi 160 órás foglalkoztatás mellett értendő, a maximálisan engedélyezhető órabér ennek megfelelően 3750 Ft/óra.

Jelen iránymutatás és az elszámolhatóság tekintetében utánpótlás-neveléshez kapcsolódó sportszakembernek minősülnek:

- a) Edző,
- b) Erőnléti edző,
- c) Gyógytornász,
- d) Gyúró,
- e) Kapusedző,
- f) Masszőr,
- g) Sportorvos,
- h) Sportpszichológus,
- i) Sportszakmai igazgató
- j) Szakosztályvezető
- k) Technikai vezető
- l) Vezetőedző

A kérelemhez csatolni kell a szakképzettséghez, végzettséghez vagy egyéb jogszabály által engedélyhez kötött munkakörök betöltéséhez (ellátásához, végzéséhez) szükséges okiratok hiteles másolatát.

Idegen nyelvű, végzettséget igazoló okirathoz hiteles fordítást is kell csatolni. A hatóság kétség esetén felhívja az ügyfelet a felhitelesített közokirat bemutatására.

Amennyiben a sportszervezet a foglalkoztatni kívánt személy végzettségét nem igazolja, a sportszakember bérköltsége nem támogatható.

Minden egyéb pozíciót, munkakört a „*Személyi jellegű ráfordítások*” jogcímen kell megjeleníteni.

**Figyelem! Miután előre nem tervezhetők, mozgó- és teljesítménybér, valamint az alapléteken felüli juttatások, így például cafeteria, prémium, jutalom, stb. nem támogatható költségek.**

Figyelem! Amennyiben ugyanazt a sportszakembert több sportszervezet is foglalkoztatni kívánja Tao támogatás igénybevételével, úgy az érintett sportszervezeteknek javasolt a pályázatok benyújtását megelőzően a sportszakember foglalkoztatási idejéről - a havi legfeljebb 220 óra betartása érdekében - egyeztetni.

Ennek elmaradása esetén a Tao-Bizottság döntését, a sportszervezet hallgatását, mulasztását is figyelembe véve a Hatóság mérlegelési jogkörében eljárva, arányos csökkentést alkalmazva határoz a támogatható óraszámról és óraberről.

A Tao-Bizottság általános döntése alapján további kikötés a 2018/19. évi támogatási időszaktól kezdődően, hogy OB I-es bajnokságban versenyző vagy válogatott játékosok esetében a maximálisan engedélyezhető ledolgozott óraszám havi 80 óra.

### 3.3.5. Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

A szállás, étkezési költségekre tervezett összeget **egy összegben kell a sportfejlesztési programban feltüntetni**, azonban kötelezően be kell nyújtani az alábbi mellékleteket:

**Edzőtábor** esetén **mellékletként kötelező benyújtani** egy részletező táblázatot (edzőtábor, szakmai terv), amelynek az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a) Helyszín
- b) Nem
- c) Korosztály
- d) Létszám (Kísérő személyzetet is beleértve)
- e) Időtartam
- f) Igénybe vett szolgáltatások (Szállás, étkezés, szállás-étkezés)
- g) Egységárak a kiadott **benchmark** áraknak megfelelően
- h) Hozzájuk tartozó utazási költség

A **bajnoki mérkőzésekhez** kapcsolódó szállás, étkezési költségeket egy összegben kell feltüntetni a kérelemben.

Az elszámolni kívánt számlának pontosan tartalmaznia kell az adott szállást és/vagy étkezést igénybevevők létszámát.

**Figyelem!** Egyszeri, egyedi ún. ad hoc tételek (pl. 5\*3 gombóc fagyalt, 2 db somlói galuska, 1 fő szállás 3 éjre) nem elszámolható költségek. Kizárólag a teljes csapat vagy a résztvevők egésze számára vásárolt szállás, étkezési szolgáltatás vagy élelmiszer számolható el.

Vis-maior esetén hivatalos (hatósági, kórházi stb.) irattal szükséges igazolni a felmerült költség szükségességét.

Az elszámolás során ellenőrzésre kerül, hogy a benyújtott számla megfelel-e a kiállítás szerinti ország vonatkozó jogszabályi követelményeinek.

**Figyelem!** Idegen csapatok hazai vendéglátása kizárólag a viszonyosság elvén történő vendéglátás esetén elszámolható költség, melynek igazolása hitelt érdemlő módon kell, hogy megtörténjen az elszámolásnál. Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy az ilyen jellegű költségek kizárólag az Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása jogcímen belül, a Rendezési, felkészítési, képzési költségek aljogcímen tervezhetőek.

### 3.3.6. Személyszállítási költségek

Belföldi, és külföldi utazás esetében is az MVLSZ elsősorban a csoportos utazást szorgalmazza.

#### *Edzőtáborok, külföldi kupaszereplések*

Az egyes bel- és külföldi edzőtáborokhoz, tornákhoz –igénylés esetén – külön-külön kell feltüntetni az utazási költségeket.

#### *Bajnoki és kupamérkőzések belföldön*

A bajnoki és kupamérkőzésekre történő utazásokat – az átláthatóság érdekében – csapatonként külön-külön kell feltüntetni.

#### *Buszos utazás*

A tervezéshez szükséges Ft/Km díjakat az 1. Mellékletben található Benchmark tartalmazza.

#### *Menetrend szerinti járatok*

Busz vagy vonat igénybe vétele esetén a jegy elszámolható költség.

#### *Repülőjegy*

Repülővel történő utazás kizárólag Európán belül tervezhető és abban az esetben választható, ha a repülőjegy, valamint az ahhoz kapcsolódó utazási költségek (transzfer, tömegközlekedés) kedvezőbbek a buszos utazás benchmarkban megjelölt maximális összegénél.

**Figyelem!** Az utazási időpontok dátuma nem lehet 2 nappal korábbi, illetve későbbi az esemény kezdő illetve záró dátumához képest.

### 3.3.7. Nevezési költségek

A nevezési költségek tervezésekor, a kluboknak részletes leírást szükséges csatolniuk a tervezett tornáról/eseményről, valamint részletezni szükséges azt is, hogy mit tartalmaz a nevezési díj. (szállás/étkezés/pályahasználat/versenybírói díjak stb.)

Ezek hiányában a hatóság az aljogcímen pályázott támogatást elutasítja.

### 3.3.8. Rendezési, felkészítési, képzési költségek

A rendezési költségek tervezésekor, a kluboknak **részletes táblázatot szükséges csatolniuk a tervezett tornáról/eseményről**, amelynek az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a) Helyszín
- b) Nem
- c) Korosztály
- d) Létszám (Kísérő személyzetet is beleértve)
- e) Időtartam
- f) Igénybe vett szolgáltatások (Szállás, étkezés, szállás-étkezés)
- g) Egységárak a kiadott benchmark áraknak megfelelően
- h) Hozzájuk tartozó utazási költség

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy idegen és hazai vendégcsapatok szállás és étkezés költsége csak itt tervezhetőek.



### 3.3.9. Verseny- és játékgedélyek kiállításának költségei

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

**Figyelem!** A jelen aljogcím és a Versenyztetés jogcímében szerepeltett tételek közötti átfedés, duplikáció, későbbi átcsoportosítás miatti „tartalék képzés” nem megengedett.

### 3.3.10. Logisztikai költségek

Logisztikai költségek a vízilabda sportágban nem támogatottak.

## 3.4. Képzés

A jogcím tervezhetőségének szabályait a 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 3. pontja tartalmazza.

Az elszámolható költségek a következők:

a) az oktatók személyi jellegű ráfordításai azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen;

b) az oktatóknak és a képzés résztvevőinek a közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költségei, például a közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség, anyagok és fogyóeszközök, az eszközök és berendezések értékcsökkenése, kizárólag a képzési projekt céljaira való használatuk mértékéig. Nem számolható el szállásköltség, kivéve a képzésben részt vevő megváltozott munkaképességű munkavállalók minimálisan szükséges szállásköltségét;

c) a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költségei;

d) a képzés résztvevőinek személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsi költségek) azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzés résztvevői részt vesznek a képzésen.

A hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében tandíj elszámolására képzés jogcímen nincs lehetőség.

## 3.5. Versenyztetés

Az utánpótlás-nevelés fejlesztése jogcímen belüli rendezési, verseny- és játékgedélyek kiállításának költségei valamint nevezési költségek és a versenyztetés jogcím keretein belül tervezett költségek csak komplementer módon viszonyulhatnak egymáshoz.

A sportszervezetek nem kaphatnak olyan költségek után támogatást, melyet a szövetség saját pályázatában szerepeltet és az adott költségeket maga biztosítja a sportszervezetek részére.

## 4 EGYEBEK

A jelen Irányelvek és a hivatkozott jogszabályok közötti esetleges ellentmondás esetén a jogszabályokban foglaltak az irányadók.

A Szövetség fenntartja a jogot, hogy a benyújtott Sportfejlesztési Programok, formai, sportszakmai, költségvetési vizsgálatát követően –amennyiben azt a vízilabda sport fejlődése szempontjából indokoltnak tartja – egységesen, azaz minden programra vonatkoztatva állapítson meg további, sportszakmailag indokolt irányelveket.

Amennyiben a pályázatban a kérelmező közreműködői költségek kapcsán a jogszabály ezt írja:

A közreműködői költségek támogatásának feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a sportfejlesztési program jóváhagyását végző szervezethez történő benyújtása során azt **előzetesen bejelentse**, és a jóváhagyást végző szervezet azt jóváhagyja. A közreműködői költségek jóváhagyásakor a hatóság figyelembe veszi a pályázatok teljességét, a sportfejlesztési program jelen irányelvhez való igazodását.

Közreműködői költségként **a jogszerűen felhasznált támogatás sportfejlesztési program jóváhagyásáról szóló határozatban rögzített aránynak megfelelő összeg számolható el.**

Felhívjuk a sportszervezetek figyelmét, hogy a fel nem használt támogatás és a rosszul felhasznált támogatás arányának megfelelően a kifizetett közreműködői költségek is csökkentett összegben kerülnek elfogadásra.